**PROGRAMI I TRAJNIMIT TË STAFIT TË NIVELIT TË MESËM DHE TË LARTË**

Programi i trajnimit të stafit të nivelit të mesëm dhe të lartë fokusohet në aftësitë e lidershipit, të komunikimit, integritetit, të motivimit, të punës në ekip, të bashkëpunimit dhe aftësi të tjera të nevojshme për drejtimin dhe menaxhimin e sistemit të burgjeve dhe paraburgimeve. Drejtoria e Përgjitshme e Burgjeve për realizimin e misionit dhe të vizionit të saj, ka vendosur si prioritet trajnimin e stafit të të gjitha niveleve, duke besuar se pa trajnim nuk ka shërbim. Stafi i shërbimit të burgjeve dhe paraburgimeve, në dhjetë vitet e fundit është tre fishuar dhe ka pas një dinamikë të konsiderueshme, kështu që është e domosdoshme të bëhen trajnime të vazhdueshme për njohjen dhe zbatimin e politikave të reja dhe për të përmirësuar metodat e drejtimit dhe të menaxhimit.

Programi i trajnimit të nivelit të mesëm, është rishikuar dhe zgjeruar me disa tema të reja të cilat janë parë të domosdoshme nga vlerësimi i përformancës së stafit të IEVP-ve dhe të DPB. Ky program do të vlerësohet gjatë trajnimeve dhe do të përshtatet vazhdimisht sipas interesave dhe nevojave të stafit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Orientim në sistemin e zbatimit të vendimeve penale** |  |
| **Nr.** | **Tema** | **Orët** |
| **1.** | **Sistemi i drejtësisë penale**1. Roli i drejtësisë penale për mbrojtjen e shoqërisë nga krimi.
2. Koncepte teorike mbi burgimin dhe parimet themelore.
3. Misioni, vizioni dhe objektivat kryesorë të DPB.
4. Përgjegjësitë, qëllimi dhe vlerat e sistemit të burgjeve.
5. Plani strategjik afatmesëm dhe afatgjatë i DPB
 | **3**  |
| **2** | **Udhëheqja në Institucionet e Ekzekutimeve të Vendimeve Penale** | **10 orë** |
| **2.1** | **Përkufizimi i termave, llojët e udhëheqjes, aftësitë bazë**1. Rëndësia e lidershipit. Rekomandimet e CE për pesonelin e burgjeve.
2. Format e udhëheqjes (autokratik, demokratik, burokratik, transformues, karizmatik, etj)
3. Aftësitë e pritshme të një drejtuesi, (të sfidosh, të frymëzosh, të lësh hapsirë, të jesh model për të tjerët, të inkurajosh).
4. Ushtrime lidhur me aftësitëe lidershipit dhe test vetëvlerësimi. Faqja 113 e manualit
 | **2** |
| **2.2** | **Lidershipi situacional**1. Çfarë kuptojmë më udhëheqje sipas situatës.
2. Tre elementë bazë për përformancë (profesionalizmi, motivimi dhe vetëbesimi).
3. Katër stilet bazë të menaxhimit (instruktim, trajnim, mbështetje dhe delegim)
4. Ushtrime: Cilin stil të menaxhimit do të ndiqni në rastet e mëposhtëme. Ushtrime faqja 35 e manualit
 | **2** |
| **2.3** | **Modele ilustruese të udhëheqjes sipas situatave**1. Ushtrime për menaxhimin, fq.98 deri në 105
2. Ushtrime stil bashkëbisedimi për instruktim
3. Ushtrim për delegimin e detyrave
 | **2** |
| **2.4** | **Dhënja dhe marrja e reagimit (feedback)**1. Çfarë është reagimi (feedback)dhe pse reagojmë.
2. Regullat e reagimit. Çfarë duhet bërë dhe çfarë nuk duhet bërë.
3. Kushtet për dhënjen dhe marrjen e feedback.
4. Ushtrime për marrjen dhe dhënjen e feedback. Fq 97 e manualit
 | **2** |
| **2.5** | **Intervizion.**1. Objektivat e intervizionit.
2. Rregullat për funksionimin normal.
3. Roli i pjesmarrësve dhe i mbikqyrsit.
4. Hapat e prezantimit.
5. Ushtrimi 8.1, fq.97 e manualit
 | **2** |
| **3** | **Komunikimi në sistemin e burgjeve** | **8 orë** |
| 3.1 | **Teoritë mbi komunikimin në institucionet e mbyllura**1. Përse stafti të nivelit mesëm të burgjeve i nevoiten aftësitë komunikuese. Rregullat europiane te burgjeve.
2. Karakteristika të institucioneve të mbyllura sipas Gofman.
3. Elementët e komunikimit efektiv: përmbajtje, procedura, atmosferë.
4. Nivelet e komunikimit.
5. Komunikimi verbal, jo verbal dhe me shkrim.
6. Pozicionet e komunikimit.(analiza transaksionale)
7. Ushtrime
 | **2** |
| 3.2 | **Teknikat e bashkëbisedimit individual**1. Të dëgjuarit aktiv, sjelljet dhe grackat gjatë dëgjimit.
2. Të praktikohemi me pyetje të hapura.
3. Të përmbledhësh bisedën.
4. Ushtrime nr.8.9, fq.105-106 në manualin e trajnimit
 | **2** |
| 3.3 | **Struktura e komunikimit dhe mbledhjet**1. Mbledhjet vendimmarrëse dhe mendim formuese.
2. Detyrat e drejtuesit të mbledhjes.Çfarë pritet të bëni.
3. Detyrat e pjesëmarrësve
4. Modeli i një mbledhje
5. Ushtrime dhe lojë me role
 | **2** |
| 4. | **Menaxhimi i konflikteve**1. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për zgjidhjen e konflikteve.
2. Çfarë është një konflikt dhe burimet që e shkaktojnë.
3. Llojët dhe nivelet e konflikteve.
4. Teknikat e parandalimit dhe të zgjidhjes së konfliktit.
5. Procesi i ndërmjetësimit
6. Ushtrime dhe diskutim rasti
 | **2** |
| 5 | **Motivimi**1. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për motivimin e të tjerëve
2. Teoritë bashkëkohore të motivimit.
3. Motivimi, elementët e tij. Çfarë të motivon.
4. Punësoni persona të motivuar.
5. Cilat janë sjelljet motivuese
6. Test vetëvlerësimi për aftësinë motivuese
 | **2** |
| 6 | **Ndërtimi i ekipeve**1. Përkufizim, çfarë është dhe çfarë nuk ështe ekipi.
2. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për ndërtimin e ekipeve dhe të punuarit në ekip.
3. Fazat e zhvillimit të ekipeve.
4. Drejtimi i ekipeve.
5. Parimet dhe rregullat e punës në ekip.
6. Rolet funksionale dhe disfunksionale të punës në ekip
7. Ushtrime dhe lojë me role.
 | **2** |
| 7 | **Kodi i sjelljes dhe integriteti**1. Përse kemi nevojë për një kod sjellje.
2. Rec.2012, i CE për etiken e stafit të burgjeve.
3. Parimet e kodit të sjelljes.
4. Çfarë sjelljesh janë të lejuara dhe çfarë nuk lejohen.
5. Strategjia e DPB për luftën kundër korrupsionit.
6. Konflikti i interesit
7. Test vetëvlerësimi.
 | **2** |
| 8 | **Marrdhënjet ndërpersonale**1. Përkufizime. Njohuri bazë.
2. Përse duhet zhvilluar kjo aftësi.
3. Empathia
4. Përgjegjësia sociale.
5. Lidhja në rriet.
6. Lidhje efektive ndërpersonale përmes teknologjisë.
7. Përmbledhje.
 | **2** |
| 9 | **Bashkëpunimi**1. Njohuritë bazë mbi bashkëpunimin dhe rëndësia.
2. Përse punonjësit e burgjeve duhet të bashkëpunojnë.
3. Katër mundësitë e bashkëpunimit.
4. Aftësitë bazë dhe sjelljet.
5. Ushtrime
 | **2** |
| 10 | **Zgjidhja e problemeve dhe vendimmarrja**1. Përse stafi i burgjeve duhet të ketë aftësinë e zgjidhjes së problemeve dhe të vendim marrjes
2. Procesi i vendimmarrjes dhe zgjidhjes së problemeve.
3. Hapat e zgjidhjes së problemit.
4. Zgjidhjet në mënyrë krijuese.
5. Intuita në vendimarrje.
6. Përmbledhje.
 | **2** |
| 11 | **Të menduarit strategjik**1. Përkufizim. Njohuritë bazë.
2. Përse duhet të zhvillohen aftësitë e të menduarit strategjik.
3. Çfarë është të menduarit strategjik?
4. Zgjeroni mendimet tuaja.
5. Përmbledhje
 | **2** |
| 12 | **Menaxhimi i ndryshimeve**1. Përkufizime. Njohuri bazë.
2. Përse duhet të zhvillohet kjo aftësi.
3. Të kuptuarit e ndryshimit dinamik.
4. Hapat për ta transformuar institucionin.
5. Menaxhimi i tranzicionit.
6. Përmbledhje
 | **2** |
| 13 | **Planifikimi dhe vlerësimi i përformancës.**1. Përkufizime. Njohuri bazë.
2. Përse duhet të zhvillohet kjo aftësi.
3. Lidhja e planifikimit dhe programimit me drejtimin strategjik te institucionit.
4. Vlerësimi i përformancës së zbatimit të programeve.
5. Implementimi i një programi të sukseshëm. Krijimi i një cikli të vazhdueshëm feedback.
6. Përmbledhje.
 | **2** |

Prezantim 42 orë Ushtrime dhe diskutime: 13 orë Testim 3 orë **Total: 58 orë**

*Konceptoi*

*Përgj.Sekt Përgatitjes, Arm, Emergj*

*K/Komisar Femi SUFAJ*

*Përgj.Sekt Social Blerta Doçi*

*Konfirmoi:*

*Drejtori i Policisë Nazmi Demirxhi*