**PROGRAMI I TRAJNIMIT TË STAFIT TË NIVELIT TË MESËM DHE TË LARTË**

Programi i trajnimit të stafit të nivelit të mesëm dhe të lartë fokusohet në aftësitë e lidershipit, të komunikimit, integritetit, të motivimit, të punës në ekip, të bashkëpunimit dhe aftësi të tjera të nevojshme për drejtimin dhe menaxhimin e sistemit të burgjeve dhe paraburgimeve. Drejtoria e Përgjitshme e Burgjeve për realizimin e misionit dhe të vizionit të saj, ka vendosur si prioritet trajnimin e stafit të të gjitha niveleve, duke besuar se pa trajnim nuk ka shërbim. Stafi i shërbimit të burgjeve dhe paraburgimeve, në dhjetë vitet e fundit është tre fishuar dhe ka pas një dinamikë të konsiderueshme, kështu që është e domosdoshme të bëhen trajnime të vazhdueshme për njohjen dhe zbatimin e politikave të reja dhe për të përmirësuar metodat e drejtimit dhe të menaxhimit.

Programi i trajnimit të nivelit të mesëm, është rishikuar dhe zgjeruar me disa tema të reja të cilat janë parë të domosdoshme nga vlerësimi i përformancës së stafit të IEVP-ve dhe të DPB. Ky program do të vlerësohet gjatë trajnimeve dhe do të përshtatet vazhdimisht sipas interesave dhe nevojave të stafit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Orientim në sistemin e zbatimit të vendimeve penale** |  |
| **Nr.** | **Tema** | **Orët** |
| **1.** | **Sistemi i drejtësisë penale**   1. Roli i drejtësisë penale për mbrojtjen e shoqërisë nga krimi. 2. Koncepte teorike mbi burgimin dhe parimet themelore. 3. Misioni, vizioni dhe objektivat kryesorë të DPB. 4. Përgjegjësitë, qëllimi dhe vlerat e sistemit të burgjeve. 5. Plani strategjik afatmesëm dhe afatgjatë i DPB | **3** |
| **2** | **Udhëheqja në Institucionet e Ekzekutimeve të Vendimeve Penale** | **10 orë** |
| **2.1** | **Përkufizimi i termave, llojët e udhëheqjes, aftësitë bazë**   1. Rëndësia e lidershipit. Rekomandimet e CE për pesonelin e burgjeve. 2. Format e udhëheqjes (autokratik, demokratik, burokratik, transformues, karizmatik, etj) 3. Aftësitë e pritshme të një drejtuesi, (të sfidosh, të frymëzosh, të lësh hapsirë, të jesh model për të tjerët, të inkurajosh). 4. Ushtrime lidhur me aftësitëe lidershipit dhe test vetëvlerësimi. Faqja 113 e manualit | **2** |
| **2.2** | **Lidershipi situacional**   1. Çfarë kuptojmë më udhëheqje sipas situatës. 2. Tre elementë bazë për përformancë (profesionalizmi, motivimi dhe vetëbesimi). 3. Katër stilet bazë të menaxhimit (instruktim, trajnim, mbështetje dhe delegim) 4. Ushtrime: Cilin stil të menaxhimit do të ndiqni në rastet e mëposhtëme. Ushtrime faqja 35 e manualit | **2** |
| **2.3** | **Modele ilustruese të udhëheqjes sipas situatave**   1. Ushtrime për menaxhimin, fq.98 deri në 105 2. Ushtrime stil bashkëbisedimi për instruktim 3. Ushtrim për delegimin e detyrave | **2** |
| **2.4** | **Dhënja dhe marrja e reagimit (feedback)**   1. Çfarë është reagimi (feedback)dhe pse reagojmë. 2. Regullat e reagimit. Çfarë duhet bërë dhe çfarë nuk duhet bërë. 3. Kushtet për dhënjen dhe marrjen e feedback. 4. Ushtrime për marrjen dhe dhënjen e feedback. Fq 97 e manualit | **2** |
| **2.5** | **Intervizion.**   1. Objektivat e intervizionit. 2. Rregullat për funksionimin normal. 3. Roli i pjesmarrësve dhe i mbikqyrsit. 4. Hapat e prezantimit. 5. Ushtrimi 8.1, fq.97 e manualit | **2** |
| **3** | **Komunikimi në sistemin e burgjeve** | **8 orë** |
| 3.1 | **Teoritë mbi komunikimin në institucionet e mbyllura**   1. Përse stafti të nivelit mesëm të burgjeve i nevoiten aftësitë komunikuese. Rregullat europiane te burgjeve. 2. Karakteristika të institucioneve të mbyllura sipas Gofman. 3. Elementët e komunikimit efektiv: përmbajtje, procedura, atmosferë. 4. Nivelet e komunikimit. 5. Komunikimi verbal, jo verbal dhe me shkrim. 6. Pozicionet e komunikimit.(analiza transaksionale) 7. Ushtrime | **2** |
| 3.2 | **Teknikat e bashkëbisedimit individual**   1. Të dëgjuarit aktiv, sjelljet dhe grackat gjatë dëgjimit. 2. Të praktikohemi me pyetje të hapura. 3. Të përmbledhësh bisedën. 4. Ushtrime nr.8.9, fq.105-106 në manualin e trajnimit | **2** |
| 3.3 | **Struktura e komunikimit dhe mbledhjet**   1. Mbledhjet vendimmarrëse dhe mendim formuese. 2. Detyrat e drejtuesit të mbledhjes.Çfarë pritet të bëni. 3. Detyrat e pjesëmarrësve 4. Modeli i një mbledhje 5. Ushtrime dhe lojë me role | **2** |
| 4. | **Menaxhimi i konflikteve**   1. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për zgjidhjen e konflikteve. 2. Çfarë është një konflikt dhe burimet që e shkaktojnë. 3. Llojët dhe nivelet e konflikteve. 4. Teknikat e parandalimit dhe të zgjidhjes së konfliktit. 5. Procesi i ndërmjetësimit 6. Ushtrime dhe diskutim rasti | **2** |
| 5 | **Motivimi**   1. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për motivimin e të tjerëve 2. Teoritë bashkëkohore të motivimit. 3. Motivimi, elementët e tij. Çfarë të motivon. 4. Punësoni persona të motivuar. 5. Cilat janë sjelljet motivuese 6. Test vetëvlerësimi për aftësinë motivuese | **2** |
| 6 | **Ndërtimi i ekipeve**   1. Përkufizim, çfarë është dhe çfarë nuk ështe ekipi. 2. Përse i nevoitet stafit të nivelit menaxherial dhe drejtues aftësimi për ndërtimin e ekipeve dhe të punuarit në ekip. 3. Fazat e zhvillimit të ekipeve. 4. Drejtimi i ekipeve. 5. Parimet dhe rregullat e punës në ekip. 6. Rolet funksionale dhe disfunksionale të punës në ekip 7. Ushtrime dhe lojë me role. | **2** |
| 7 | **Kodi i sjelljes dhe integriteti**   1. Përse kemi nevojë për një kod sjellje. 2. Rec.2012, i CE për etiken e stafit të burgjeve. 3. Parimet e kodit të sjelljes. 4. Çfarë sjelljesh janë të lejuara dhe çfarë nuk lejohen. 5. Strategjia e DPB për luftën kundër korrupsionit. 6. Konflikti i interesit 7. Test vetëvlerësimi. | **2** |
| 8 | **Marrdhënjet ndërpersonale**   1. Përkufizime. Njohuri bazë. 2. Përse duhet zhvilluar kjo aftësi. 3. Empathia 4. Përgjegjësia sociale. 5. Lidhja në rriet. 6. Lidhje efektive ndërpersonale përmes teknologjisë. 7. Përmbledhje. | **2** |
| 9 | **Bashkëpunimi**   1. Njohuritë bazë mbi bashkëpunimin dhe rëndësia. 2. Përse punonjësit e burgjeve duhet të bashkëpunojnë. 3. Katër mundësitë e bashkëpunimit. 4. Aftësitë bazë dhe sjelljet. 5. Ushtrime | **2** |
| 10 | **Zgjidhja e problemeve dhe vendimmarrja**   1. Përse stafi i burgjeve duhet të ketë aftësinë e zgjidhjes së problemeve dhe të vendim marrjes 2. Procesi i vendimmarrjes dhe zgjidhjes së problemeve. 3. Hapat e zgjidhjes së problemit. 4. Zgjidhjet në mënyrë krijuese. 5. Intuita në vendimarrje. 6. Përmbledhje. | **2** |
| 11 | **Të menduarit strategjik**   1. Përkufizim. Njohuritë bazë. 2. Përse duhet të zhvillohen aftësitë e të menduarit strategjik. 3. Çfarë është të menduarit strategjik? 4. Zgjeroni mendimet tuaja. 5. Përmbledhje | **2** |
| 12 | **Menaxhimi i ndryshimeve**   1. Përkufizime. Njohuri bazë. 2. Përse duhet të zhvillohet kjo aftësi. 3. Të kuptuarit e ndryshimit dinamik. 4. Hapat për ta transformuar institucionin. 5. Menaxhimi i tranzicionit. 6. Përmbledhje | **2** |
| 13 | **Planifikimi dhe vlerësimi i përformancës.**   1. Përkufizime. Njohuri bazë. 2. Përse duhet të zhvillohet kjo aftësi. 3. Lidhja e planifikimit dhe programimit me drejtimin strategjik te institucionit. 4. Vlerësimi i përformancës së zbatimit të programeve. 5. Implementimi i një programi të sukseshëm. Krijimi i një cikli të vazhdueshëm feedback. 6. Përmbledhje. | **2** |

Prezantim 42 orë Ushtrime dhe diskutime: 13 orë Testim 3 orë **Total: 58 orë**

*Konceptoi*

*Përgj.Sekt Përgatitjes, Arm, Emergj*

*K/Komisar Femi SUFAJ*

*Përgj.Sekt Social Blerta Doçi*

*Konfirmoi:*

*Drejtori i Policisë Nazmi Demirxhi*